



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14.01.2021

г. Зеленогорск

№ 3

Об организации работы комиссии
по рассмотрению ходатайств
на присуждение стипендии
генерального директора АО «ПО ЭХЗ»

В целях организации работы комиссии по рассмотрению ходатайств на присуждение стипендии генерального директора АО «ПО ЭХЗ» по итогам первого полугодия 2020-2021 учебного года, на основании Положения стипендии генерального директора АО «ПО ЭХЗ», утвержденного решением генерального директора АО «ПО ЭХЗ» от 14.11.2016,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению ходатайств на присуждение стипендии генерального директора АО «ПО ЭХЗ» по итогам первого полугодия 2020-2021 учебного года (далее - комиссия) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Председателю комиссии (Китаевой О.П.):
 - 2.1. организовать работу комиссии с 25 по 29 января 2021 в соответствии с порядком работы комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - 2.2. не позднее 01 февраля 2021 направить генеральному директору АО «ПО ЭХЗ» решения комиссии о присуждении стипендии на каждого кандидата с приложением платежных реквизитов муниципальных образовательных учреждений, в которых обучаются кандидаты, рекомендованные комиссией на присуждение стипендии.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела дошкольного, общего
и дополнительного образования
Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска



Маслова
Г.И. Маслова

**Состав комиссии по рассмотрению ходатайств на присуждение
стипендии генерального директора АО «ПО ЭХЗ»
по итогам первого полугодия 2020-2021 учебного года**

№	ФИО	Должность	Место работы
Председатель комиссии:			
1.	Китаева Ольга Петровна	Заместитель начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования	Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
Заместитель председателя комиссии:			
2.	Андриевских Андрей Михайлович	Заместитель директора по организационно- методической работе	МКУ ЦОДОУ
Члены комиссии:			
3.	Чернова Марина Олеговна	Ведущий специалист	Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска
4.	Мирицхулава Марина Ивановна	Методист	МКУ ЦОДОУ
5.	Якубович Ирина Владимировна	Методист	МКУ ЦОДОУ
6.	Исаченко Светлана Олеговна	Ведущий специалист по связям с общественностью	АО «ПО ЭХЗ» (по согласованию)

**Порядок работы комиссии по рассмотрению ходатайств на присуждение
стипендии генерального директора АО «ПО ЭХЗ»
по итогам первого полугодия 2020-2021 учебного года**

1. Функции комиссии:
 - рассмотрение ходатайств;
 - формирование рейтингов обучающихся на основании уровня достижений и результатов их участия в конкурсных мероприятиях;
 - отбор по рейтингу обучающихся для присуждения стипендии;
 - оформление протоколов с решением о присуждении стипендии.
2. Комиссия оформляет следующие документы:
 - оценочные листы на каждого кандидата;
 - рейтинги кандидатов в каждой номинации;
 - протокол заседания комиссии о присуждении стипендии.
3. Работа комиссии осуществляется в два этапа.
 - 3.1. На первом этапе члены комиссии рассматривают ходатайства, оценивают достижения кандидатов в соответствии с критериями и формируют рейтинг в каждой номинации. Работа комиссии на этом этапе может продолжаться несколько дней и осуществляться группами от двух человек.
 - 3.2. На втором этапе проводится общее заседание комиссии, на котором члены комиссии представляют оценочные листы и рейтинги в каждой номинации. На общем заседании принимаются решения о присуждении стипендии, которые оформляются протоколом.
4. Рассмотрение ходатайств и формирование рейтингов осуществляется отдельно в каждой из трех номинаций:
 - в области естественных наук (биология, химия, экология);
 - в области физико-математических наук (физика, математика, информатика, астрономия);
 - в области технического творчества (авиа-, авто-, судомоделирование, мотоконструирование, мотоспорт, трассовый моделизм, картинг, начальное техническое моделирование, техническое макетирование, радиоспорт, радиоэлектроника, ракетостроение, робототехника и конструирование, научно-техническая проектно-исследовательская деятельность).
5. Каждое ходатайство рассматривается не менее чем двумя членами комиссии.
6. Все ходатайства в каждой номинации рассматриваются одними и теми же членами комиссии.
7. Комиссия проверяет наличие следующих документов:
 - заявка-ходатайство МОУ;
 - выписка из классного журнала с указанием итоговых отметок за первую и вторую учебные четверти 2020-2021 учебного года для учащихся 8-9 классов или за первое полугодие 2020-2021 учебного года для учащихся 10 классов;
 - перечень достижений кандидата в конкурсных мероприятиях с 01 июня 2020 по 31 декабря 2020;
 - описание социально-значимой деятельности кандидата с 01 июня 2020 по 31 декабря 2020;
 - копии дипломов, грамот, рецензии экспертов и других документов, подтверждающих успехи кандидата.

Отсутствие части документов не является основанием для отклонения ходатайства. Оценка достижений кандидата осуществляется на основании представленных документов.

8. Члены комиссии оформляют оценочные листы на каждого кандидата. В оценочном листе отражаются результаты оценки достижений кандидата по следующим критериям:

8.1. Наличие предметных результатов: наличие отличных оценок по итогам четверти, полугодия в области естественных наук – по биологии, химии, экологии; в области физико-математических наук и в области технического творчества - физике, математике, информатике – до 30 баллов:

отличная оценка – по 5 баллов за каждую четверть по каждому предмету (по 10 баллов за полугодие по каждому предмету).

8.2. Наличие метапредметных результатов: наличие побед и (или) призовых мест в очных и дистанционных городских, региональных, российских, международных конкурсных мероприятиях в области естественных, физико-математических наук и технического творчества – до 60 баллов:

городской уровень – победитель - 5 первичных баллов, призер – 3 первичных балла за каждое достижение;

региональный уровень – победитель – 10 первичных баллов, призер – 7 первичных баллов за каждое достижение;

российский, международный уровень – победитель - 20 первичных баллов, призер – 15 первичных баллов за каждое достижение.

Достижения школьного (учрежденческого) уровня не оцениваются. Учитываются достижения только в тех мероприятиях, которые соответствуют заявленной номинации.

Городские этапы региональных, российских, международных мероприятий оцениваются как достижения городского уровня. Региональные этапы российских, международных мероприятий оцениваются как достижения регионального уровня. Окружные, межтерриториальные мероприятия в Красноярском крае оцениваются как достижения регионального уровня. Зональные, межтерриториальные мероприятия, выходящие за рамки Красноярского края, оцениваются как достижения российского уровня.

Первичные баллы переводятся в итоговые баллы по следующей формуле:

Количество баллов кандидата в номинации = (сумма первичных баллов кандидата x 60)/ максимальный первичный балл, набранный одним из кандидатов в номинации.

8.3. Наличие личностных результатов: активное участие в социально-значимых мероприятиях – до 10 баллов:

член общественной организации - 5 первичных баллов;

участие в социально-значимых мероприятиях – 3 первичных балла за каждое мероприятие;

руководитель (член оргкомитета) мероприятия – 5 первичных баллов за каждое мероприятие школьного (учрежденческого) уровня, 10 первичных баллов за каждое мероприятие от городского уровня и выше.

Первичные баллы переводятся в итоговые баллы по следующей формуле:

Количество баллов кандидата в номинации = (сумма первичных баллов кандидата x 10)/ максимальный первичный балл, набранный одним из кандидатов в номинации.

9. Оценочные листы на каждого кандидата подписываются членами комиссии, которые рассматривали ходатайства на данных кандидатов.

10. На основании оценочных листов в каждой из трех номинаций формируется рейтинг. Рейтинг подписывается членами комиссии, которые рассматривали ходатайства в данной номинации.

11. На основании рейтинга в каждой номинации комиссия на общем заседании принимает по каждому кандидату одно из следующих решений: «рекомендовать» или «отклонить». Решения принимаются по каждому кандидату на основании открытого голосования всех членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

12. Комиссия имеет право рекомендовать только одного кандидата в каждой номинации.

13. Решения комиссии о присуждении стипендии на каждого кандидата оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. В протоколе отражаются по каждому из кандидатов итоговые баллы по каждому из трех критериев, а также решения комиссии.

14. Протокол оформляется в двух экземплярах. Один из которых в срок до 01 февраля 2021 направляется генеральному директору АО «ПО ЭХЗ», другой – хранится в Управлении образования не менее 3 лет.

15. К протоколу, направляемому генеральному директору АО «ПО ЭХЗ», прилагаются платежные реквизиты муниципальных образовательных учреждений, в которых обучаются кандидаты, рекомендованные комиссией на присуждение стипендии.